



Naročnik: Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Izbor izvajalca za obvezno revidiranje ter pregled poročil in dajanje zagotovil o trajnostnosti družbe SDH/Skupine SDH za poslovna leta 2025 do 2027

po odprtem postopku

Ljubljana, april 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	3
2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
3 Ponudba	4
3.1 Skupna ponudba	4
3.2 Ponudba s podizvajalci	4
4 Razlogi za izključitev	5
4.1 Popravni mehanizem	9
5 Pogoji za sodelovanje	10
5.1 – Pogoji za sodelovanje – sposobnost za opravljanje dejavnosti	10
5.2 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost	12
6. Merila za oddajo	16
7. Oblika, jezik in stroški ponudbe	17
7.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije	18
8. Veljavnost ponudbe	20
9 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb	20
10 Pridobivanje podatkov	20
11 Podpis pogodbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
12 Pravno varstvo	21

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za storitev *»Izbor izvajalca za obvezno revidiranje ter pregled poročil in dajanje zagotovil o trajnostnosti družbe SDH/Skupine SDH za poslovna leta 2025 do 2027«*.

Predmet javnega naročila je storitev revidiranja letnega poročila družbe SDH, d. d., in skupine SDH za poslovna leta 2025, 2026 in 2027. Predmet storitve bo tudi pregled skladnosti poslovnega poročila, ki je sestavni del letnega poročila, z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Predmet javnega naročila je tudi storitev pregleda in dajanja zagotovil glede trajnostnostnega poročila v skladu s 57. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami; v nadaljevanju: ZGD-1) in evropsko zakonodajo s tega področja, pri čemer bo naročnik navedene storitve tekom veljavnosti pogodbe naročal po potrebi oziroma glede na veljavne obveznosti naročnika, določene v slovenski in evropski zakonodaji s področja trajnostnostnega poročanja.

Naročnik ima v času objave predmetnega javnega naročila naslednje odvisne družbe:

- Sava, d. d.,
- PS ZA AVTO, d. o. o. in
- Elektrooptika, d. o. o.

V času objave predmetnega javnega naročila so pridružene družbe naročnika:

- Casino Bled, d. d.
- Hit, d. d.,
- Unior, d. d. in
- Zavarovalnica Triglav, d. d.
- Adriaфин, d. o. o. in
- D.S.U., d. o. o.

Pogoj za veljavnost pogodbe z izbranim ponudnikom bo potrditev revizorja na skupščini naročnika. Pogodba se bo z izbranim revizorjem sklenila za obdobje treh (3) let.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Oddana ponudba mora biti enovita in mora vključevati vse zahtevne storitve.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merila za oddajo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Razpisna dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

3 Ponudba

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

3.1 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti in podpisati ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

4 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja v posameznem sklopu izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi);
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« in podatki o EMŠO številki za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v Delu II: Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) <i>V fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) <i>V fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>V fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo.

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
4	Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>V fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5	Gospodarski subjekt je: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka. ¹ Za podizvajalca in subjekt, na uporabo zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).	Gospodarski subjekt z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da predmetni razlog za izključitev ne obstaja. <i>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.</i>

4.1 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

¹ Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5 Pogoji za sodelovanje

5.1 – Pogoji za sodelovanje –sposobnost za opravljanje dejavnosti

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Gospodarski subjekt je na dan roka za prejem ponudb vpisan v register revizijskih družb pri Agenciji za nadzor nad revidiranjem in ima veljavno dovoljenje za opravljanje storitve revidiranja v Republiki Sloveniji.	<p>ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Vpis v poslovni register)</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izpis iz registra revizijskih družb pri Agenciji za nadzor nad revidiranjem, - dovoljenje revizijski družbi za opravljanje storitve revidiranja v Republiki Sloveniji. <p>Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.</p>	<p>Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec.
2	Gospodarski subjekt ima veljavno dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti, ki ga izda Agencija za nadzor nad revidiranjem.	<p>ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje)</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dovoljenje revizijski družbi za opravljanje storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti v Republiki Sloveniji. <p>Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.</p>	<p>Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec, <p>in sicer tisti, ki bodo v okviru naročila izvajali storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.</p>
3	Gospodarski subjekt je neodvisen od naročnika oziroma revidiranega subjekta.	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neodvisnosti.</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: /</i></p>	<p>Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
4	Zoper gospodarski subjekt ni izrečen strožji ukrep s strani institucij, ki opravljajo nadzor nad revidiranjem družb (npr. opomin, začasni odvzem licence ipd.).	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neodvisnosti.</p> <hr/> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: /</i></p>	<p>Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec.

5.2 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
5	<p>Ponudnik razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila. Strokovni kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitve iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku</p> <p>Revizijsko delovno skupino morajo sestavljati najmanj:</p> <p>a) en (1) pooblaščen revizor, ki ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> o veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja izdano s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem; o najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj kot pooblaščen revizor; o najmanj pet (5) referenc iz revidiranja bank ali zavarovalnic po mednarodnih standardih računovodskega poročanja v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za prejem ponudb. <p>Kot referenca bo upoštevano le revidiranje, pri katerem je bil prijavljeni pooblaščen revizor podpisnik revizijskega poročila ali je kot pooblaščen revizor sodeloval pri revidiranju skupno z najmanj 15 odstotki delovnega časa, porabljenega za vsak revizijski posel.</p> <p>Ponudniku se bodo priznale le reference različnih naročnikov (reference se ne smejo nanašati na isto</p>	<p>ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost) in obrazec Reference in kadri.</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kopije veljavnih dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in za dajanje zagotovil o trajnostnosti, ter licenc kot dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti posameznega pooblaščenega revizorja - dokazila o strokovni izobrazbi pomočnika pooblaščenega revizorja - referenčna potrdila o izvedenih projektih, potrjena s strani referenčnega naročnika, v smislu vsebine obrazca Referenčno potrdilo. <p>V kolikor bo ponudnik v delovni skupini ponudil še druge strokovnjake specialiste, mora tudi zanje predložiti ustrezna dokazila o strokovni izobrazbi (npr. CISA-Certified Information System Auditor ali aktiven PRIS in druge).</p> <p>Kot dokazilo za reference pooblaščenega revizorja pri revidiranju družb lahko ponudnik predloži podatke iz poročil, ki jih morajo revizijske družbe po 77. členu ZRev-2 poročati pristojnemu regulatorju (Inštitut za revizijo in Agencija za javni nadzor nad revidiranjem), lahko pa tudi pisno izjavi, da je določeni pooblaščen revizor sodeloval pri revidiranju določenih družb in s kakšnim odstotkom delovnega časa.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.</p>	<p>V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalcem, lahko pogoj izpolnjujejo vodilni ponudnik in partnerji ter podizvajalci skupaj.</p>

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	<p>družbo, ki jo je revizor revidiral več let zapored).</p> <p>b) dva (2) pomočnika pooblaščenega revizorja, ki imata:</p> <ul style="list-style-type: none"> o vsak najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja revidiranja; <p>c) en (1) pooblaščen revizor za trajnostnost, ki ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> o veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in veljavno dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, ki ju izda Agencija za javni nadzor nad revidiranjem; o najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj kot pooblaščen revizor (ne s področja trajnostnosti) o najmanj tri (3) reference iz dajanja zagotovil o trajnostnosti v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za prejem ponudb. Upoštevane bodo tudi reference za dajanje zagotovil o trajnostnosti za poslovno leto 2024, ki še niso zaključene. <p>Ponudniku se bodo priznale le reference različnih naročnikov (reference se ne smejo nanašati na isto družbo, ki jo je revizor revidiral več let zapored).</p>		
6		ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost) in obrazec Reference in kadri.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalcem, lahko pogoj

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	<p>Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj še enega (1) pooblaščenega revizorja (ki ni del delovne skupine), ki ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> o veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja izdano s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem; o najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj kot pooblaščen revizor; o najmanj eno (1) referenco iz revidiranja bank ali zavarovalnic po mednarodnih standardih računovodskega poročanja v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za prejem ponudb. <p>Kot referenca bo upoštevano le revidiranje, pri katerem je bil pooblaščen revizor podpisnik revizijskega poročila ali je kot pooblaščen revizor sodeloval pri revidiranju skupno z najmanj 15 odstotki delovnega časa, porabljenega za vsak revizijski posel.</p>	<p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>kopije veljavnih dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma licenc kot dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti posameznega pooblaščenega revizorja</i> - <i>referenčna potrdila o izvedenih projektih, potrjena s strani referenčnega naročnika, v smislu vsebine obrazca Referenčno potrdilo.</i> <p>Kot dokazilo za reference pooblaščenega revizorja pri revidiranju družb lahko ponudnik predloži podatke iz poročil, ki jih morajo revizijske družbe po 77. členu ZRev-2 poročati pristojnemu regulatorju (Inštitut za revizijo in Agencija za javni nadzor nad revidiranjem), lahko pa tudi pisno izjavi, da je določeni pooblaščen revizor sodeloval pri revidiranju določenih družb in s kakšnim odstotkom delovnega časa.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.</p>	<p>izpolnjujejo vodilni ponudnik in partnerji ter podizvajalci skupaj.</p>

6. Merila za oddajo

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z največjim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = T1 + T2 + T3 + T4$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M – število točko, ki jih prejme ponudba;

T1 – skupna ponudbena vrednost brez DDV – razvidno iz obrazca Ponudbeni predračun;

T2 – število točk, ki jih prejme ponudba za usposobljenost kadra za izvedbo storitve – razvidno iz obrazca Merila (tč. 1) in priloženih kopij pridobljenih dovoljenj oziroma licenc kot dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti posameznih pooblaščenih revizorjev ter druga dokazila o pridobitvi znanj, s katerimi svojo strokovnost izkazujejo pomočniki pooblaščenih revizorjev in drugi strokovnjaki specialisti (npr. CISA-Certified Information System Auditor ali aktiven PRIS in druge) za vsak dodatno prijavljen kader. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva še dodatna dokazila;

T3 – število točk, ki jih prejme ponudba za izkazane dodatne reference pooblaščenih revizorjev – razvidno iz obrazca Merila (tč. 2);

T4 – število točk, ki jih prejme ponudba za izkazano kakovost in usposobljenost članov revizijske delovne skupine – razvidno iz obrazca Merila (tč. 3);

V okviru merila **T1_Skupna ponudbena cena** prejme ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz obrazca Ponudbeni predračun 60 točk, ostali po formuli:

$$T1 = \frac{\text{Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika}}{\text{Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika}} \times 60$$

V okviru merila **T2_Dodatni strokovni kader** prejme ponudba:

- 2 točki za vsakega dodatnega pooblaščenega revizorja, ki izpolnjuje pogoj pod točko 5.2.5.a te razpisne dokumentacije,
- 1 točko za vsakega dodatnega pomočnika pooblaščenega revizorja, ki izpolnjuje pogoj pod točko 5.2.5.b te razpisne dokumentacije, ter za vsakega strokovnjaka specialista s področja ocenjevanja vrednosti, davčnega področja ali področja revidiranja informacijskih tehnologij,
- 2 točki za vsakega dodatnega pooblaščenega revizorja, ki izpolnjuje pogoj pod točko 5.2.5.c te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v okviru tega merila pridobi največ 10 točk.

Dodatni strokovni kader se ovrednoti po formuli:

$$T2 = \frac{\text{Število točk ponudnika}}{\text{Število točk najbolj ocenjevanega ponudnika}} \times 10$$

Sestava delovne skupine ponudnika mora biti v času izvajanja pogodbe (3 leta) enaka (tj. isti člani delovne skupine ves čas veljavnosti pogodbe). Ponudnik sme v času izvajanja pogodbe člana delovne skupine zamenjati izključno s članom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju.

V okviru merila **T3_Dodatne reference pooblaščenih revizorjev** prejme ponudba:

- 2 točki za vsako dodatno referenco nominiranega pooblaščenega revizorja, ki bo vključen v delovno skupino, skladno s točko 5.2.5.a te razpisne dokumentacije. Upoštevane bodo le

reference iz revidiranja bank ali zavarovalnic po mednarodnih standardih računovodskega poročanja v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za prejem ponudb. Dodatne reference pooblaščenega revizorja pri revidiranju bank ali zavarovalnic ponudnik izkaže na način, določen v točki 5.2.5.a.

Upoštevalo se bo maksimalno 10 dodatnih referenc, kar pomeni, da lahko ponudnik v okviru tega merila pridobi največ 20 točk.

Dodatne reference pooblaščenih revizorjev se ovrednoti po formuli

$$T3 = \frac{\text{Število točk ponudnika}}{\text{Število točk najbolje ocenjevanega ponudnika}} \times 20$$

Ponudnik v okviru tega merila ne sme prigrasiti istih referenc, kot jih je za posameznega pooblaščenega revizorja prigrasil v okviru izpolnjevanja pogoja 5.2.5.a. V okviru merila se torej upoštevajo samo dodatne reference.

Ista referenca se v okviru merila točkuje samo enkrat in jo lahko kot dodatno referenco v merilu prigrasi samo eden izmed nominiranih pooblaščenih revizorjev.

V okviru merila **T4_Kakovost in usposobljenost članov revizijske delovne skupine** prejme ponudba:

- 2 točki za uro storitve pooblaščenega revizorja,
- 2 točki za uro storitve pooblaščenega revizorja, ki ima dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti;
- 1 točko za uro storitve pomočnika pooblaščenega revizorja ali strokovnjakov specialistov.

Upošteva se število predvidenih ur pooblaščenih revizorjev, število predvidenih ur pomočnikov pooblaščenih revizorjev, število predvidenih ur strokovnjakov specialistov (IT, ocenjevalci, davčni svetovalci) in pooblaščenih revizorjev z dovoljenjem za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

Ponudnik lahko v okviru tega merila pridobi največ 10 točk.

Kakovost in usposobljenost članov revizijske delovne skupine se ovrednoti po formuli

$$T4 = \frac{\text{Število točk ponudnika}}{\text{Število točk najbolje ocenjevanega ponudnika}} \times 10$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo kot najugodnejša izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV (merilo T1).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk in v ponudbi podala enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

7. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 9 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in

gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujena storitev ne bo ustrezala razpisnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

7.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« oziroma dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

2. **Izpolnjen ESPD ponudnik (samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov)** v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml.

3. **Izpolnjen in podpisan ESPD za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce oziroma kapacitete, na katere se sklicuje**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali *.pdf.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na, kot določen v točki 2 in 3 te točke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

4. **Pogodbo o skupnem nastopu** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti Pogodba o skupnem nastopu izpolnjena in podpisana s strani nosilca posla.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neodvisnosti** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec Izjava o neodvisnosti mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. **Izpolnjen in podpisan obrazec Reference in kadri** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec Reference in kadri mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Merila** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec Merila mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Izpolnjen in podpisan obrazec Osnutek pogodbe** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu Osnutek pogodbe izpolniti:

- podatke o sestavi revizijske delovne skupine v členu 17 in
- tabele v točki 3 Priloge 2 (Razčlenitev pogodbene cene) za posamezno leto, v skladu z navodili, navedenimi v petem odstavku 17. člena in tretjem odstavku 20. člena Pogodbe.

Obrazec Osnutek pogodbe mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Ostale ponudbene obrazce in vso ostalo dokumentacijo**, ki jo zahteva naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **šest (6) mesecev od roka za prejem ponudb**, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo oziroma podpisom obrazca ESPD. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.

9 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti **do roka za oddajo ponudb, ki je določen v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN**, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu (točka B.5 Elektronska predložitve), objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

10 Pridobivanje podatkov

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemne pogodbe...

11 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

12 Podpis pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno naročilo.

13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXLL.

Slovenski državni holding, d. d.